

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LEJKOWIE
na rok szkolny 2024/2025**

OD DNIA.....

**na..... godzin dziennie; w godz. od: do:
(ilość godzin)**

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

Imię (imiona) i nazwisko dziecka											
Data i miejsce urodzenia dziecka											
Nr PESEL dziecka, (w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)											
	<i>inny dokument:</i>										
Adres miejsca zamieszkania dziecka (miejscowość, nr domu , kod pocztowy)											
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż zamieszkania)											
Imiona i nazwiska rodziców dziecka	matki					ojca					
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, nr, kod) (+Oświadczenie załącznik nr 1)											
Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka											
Nr telefonu rodziców dziecka											

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK ☐

NIE ☐

.....

.....

.....

.....

.....

3. WYBÓR PRZEDSZKOLA/ oddziału przedszkolnego w SZKOLE PODSTAWOWEJ

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może być złożony nie więcej niż w trzech placówkach. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Lp.	Nazwa przedszkola /szkoły podstawowej
1.	
2.	
3.	

4. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Uwagi
I	II	III	IV
1. wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr1)	
2. niepełnosprawność kandydata		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność(o ile takie wystawiono)	
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 201 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), (załącznik nr 2)	
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;			
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;			
6.samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 3)	
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) (załącznik nr 4)	
B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący			
1. dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym / wieczorowym		Oświadczenie rodziców lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły (załącznik nr 5)	

2. dziecko jednego z rodziców pracujących		Oświadczenie rodziców lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły (załącznik nr 5)	
3. rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu		Oświadczenie rodzica Proszę podać imię i nazwisko dziecka, będącego wychowankiem przedszkola i potwierdzić jego kontynuację w następnym roku szkolnym. Załącznik nr 6)	
4. dziecko zapisane na pobyt ponad bezpłatny czas podstawy programowej (ponad 5 godz. dziennie)		Oświadczenie rodziców (załącznik nr 7)	

[Wzory oświadczeń stanowią załącznik do Wniosku o przyjęcie dziecka do (...) na rok szkolny 2024/2025

- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

-Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI – sztuk, proszę wymienić:

- 1)
- 2)
- 3)

Data2024r.

Czytelny podpis rodziców dziecka

6. WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA

(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu).

☐ Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data.....2024r. Czytelny podpis rodziców (matki/ojca) dziecka

☐ Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Szkoły o zmianach w rodzinie, które stanowią podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Data.....2024r. Czytelny podpis rodzica (matki/ojca) dziecka

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Data.....2024r. Czytelny podpis rodzica (matki/ojca) dziecka

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA I POBYTU W PRZEDSZKOLU
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Deklaruję korzystanie przez moje dziecko Z:
Imię i nazwisko dziecka

1. POSIŁKÓW :

2. GODZIN POBYTU: BEZPŁATNE **5 GODZIN** DZIENNIE OD DO

2. DOJAZDU AUTOBUSEM SZKOLNYM (TYLKO DLA 6 LATKÓW) POD OPIEKĄ OPIEKUNKI
W AUTOBUSIE ilość km do szkoły :

.....
Miejscowość, data

.....
.....

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie, Lejkowo 11, 76-142 Malechowo

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych pod telefonem Urząd Gminy Malechowo

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24) art. 6 lit. c RODO¹.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać podane dane osobowe przez czas nie dłuższy niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z kształcenia, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie, Lejkowo 11, 76-142 Malechowo.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub prawnie uzasadnionych interesów administratora,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w niniejszym formularzu, jest dobrowolne jednak niezbędne aby przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne

Informacja o przekazywaniu do państwa trzeciego i profilowaniu.

Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO¹.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów